

Umowa nr...../2026
dla lekarza systemu w specjalistycznym zespole wyjazdowym ratownictwa medycznego
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

zawarta w Sopocie w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000009619, adres: ul. B. Chrobrego 10, 81-756 Sopot, NIP: 5851344104; REGON 191287660, reprezentowanym przez:

Beatę Groth – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji **Udzielającego zamówienia** zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panią/Panem....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą.....z siedzibą w(.....-.....), ul....., NIP:....., występującą/ym osobiście, lub

..... z siedzibą przy ulicy,-.....,, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w WydziałGospodarczy pod nr, posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

- Numer identyfikacyjny:
- NIP.....
- REGON.....
- legitymującym się:
 - dyplomem ukończenia
 - prawem wykonywania zawodu lekarza na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nr
 - dyplomem specjalisty w dziedzinie
 - członka Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku nr rejestru
 - zaświadczeniem o wpisie do Księgi Rejestrowej Nr
 - Okręgowej Izby Lekarskiej w pod nr

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, leżących w kompetencjach i uprawnieniach **lekarza systemu w wyjazdowych specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego „S”** – zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Udzielane świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie to czynności służące ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia, w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego realizowanych w zespołach ratownictwa medycznego typu „S” oraz pozostawanie w gotowości do udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego [ZRM].
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, z zachowaniem zasad etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461);
 - 2) Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz. 37);
 - 3) Ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz. 581);
 - 4) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156);
 - 5) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r., poz. 1675);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2024 r., poz. 798);
 - 7) innych aktów wykonawczych do w/w ustaw.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119.1), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.

zm.) oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych aktów prawnych i ewentualnego udostępniania danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

5. Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie poprzez sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii przez Przyjmującego Zamówienie uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz. 37) oraz ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581), rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Miejsce wykonywania świadczeń

1. Miejszem wykonywania świadczeń jest cały rejon operacyjny Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie.
2. W celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian tzw. przydziału dla Przyjmującego zamówienie do danego ZRM (miejsca stacjonowania ZRM).

§3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia ponosi koszty zakupu i zużycia:
 - 1) sprzętu i aparatury medycznej, w tym ambulansów wraz z paliwem,
 - 2) produktów leczniczych, wyrobów medycznych,
 - 3) oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia socjalne i sanitarne w miejscach stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego, w miarę istniejących warunków lokalowych.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do:
 - 1) udostępniania dokumentacji choroby pacjenta,
 - 2) zabezpieczenia obsługi personelu medycznego oraz administracyjnego i gospodarczego, niezbędnego Przyjmującemu zamówienie do należytego wykonania umowy.

§4

Obowiązki Przyjmującego zamówienia

1. Czynności wykonywane przez Przyjmującego zamówienie m.in.:
 - 1) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz/lekarka jest kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego i jego/jej polecenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.
 - 2) Ponosi merytoryczną odpowiedzialność za udzielone pacjentowi medyczne czynności ratunkowe.

- 3) Zobowiązany jest podczas przewożenia pacjenta do sprawowania nad nim fachowej opieki.
- 4) Odpowiada za stan ilościowy, przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych.
- 5) Rozpoczyna i kończy dyżur logując się do systemu SWD PRM.
- 6) Dokonuje terminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 7) Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w gotowości do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.
- 8) Po otrzymaniu wezwania, zgłasza się w ambulansie, zgodnie z kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznego wyjechania do pacjenta po uzyskaniu od dyspozytora medycznego zlecenia wyjazdu. Nie jest uprawniony do kwestionowania decyzji dyspozytora w przedmiocie wysłania ZRM na miejsce zdarzenia.
- 9) Odbiera zlecenia wyjazdu drogą informatyczną za pomocą systemu SWD PRM lub w przypadku awarii SWD PRM telefonicznie lub drogą radiową.
- 10) Przyjmujący zamówienie musi posiadać ważny Certyfikat e-ZLA (ZUS) w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej na potrzeby integracji systemu SWD PRM z systemem P 1 (SIM).**
- 11) Poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół.
- 12) Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić zespołu, w którym realizuje przedmiot umowy, do czasu objęcia czynności w sposób i w zakresie zabezpieczającym ciągłość udzielania świadczeń przez innego lekarza/lekarzkę lub inną osobę, wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia.
- 13) Przyjmujący zamówienie współpracuje z dyspozytorem medycznym, personelem zespołu wyjazdowego, dyrektorem SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, personelem izb przyjęć, SOR,
- 14) Dbą o prestiż i mienie SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie,
- 15) Prowadzi książki raportów lekarskich,
- 16) Czynnie uczestniczy (po uzgodnieniu) w pracach zespołów powoływanych na potrzeby SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie (np. akredytacji, ISO itp.),
- 17) Czynnie uczestniczy (po uzgodnieniu) ze SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie w szkoleniach wewnętrznych, zarówno jako szkolący, jak i szkolony,
- 18) czynnie uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy,
- 19) Nie udostępnia osobom trzecim własnego loginu i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia,
- 20) Wypisuje receptę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 21) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) zasad etyki zawodowej oraz kultury świadczeń,
 - b) przepisów określających prawa pacjenta,
 - c) przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
 - d) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie MSPRzP w Sopocie oraz innych miejscach wykonywania świadczeń objętych umową - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego

zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

- 22) Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania świadczeń pozostaje w stałej gotowości do wyjazdu w ramach Ratownictwa Medycznego.
- 23) W przypadku wyjazdu do chorego nieubezpieczonego lub nieuzasadnionego wezwania, Przyjmujący Zamówienie po wykonaniu medycznych czynności zobowiązany jest dokonać wpisu o wystąpieniu powyższej okoliczności w dokumentacji medycznej.
- 24) W przypadku stwierdzenia w czasie wyjazdu choroby zakaźnej, wymagającej przymusowej hospitalizacji pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
 - a) zlecić natychmiastowe przewiezienie chorego do szpitala,
- 25) W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub niezgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie **nie może** zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
- 26) W razie wystąpienia wypadku masowego lub katastrofy, przy większej ilości osób poszkodowanych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
 - a) zorganizować akcję ratowniczą w miejscu zdarzenia,
 - b) powiadomić dyspozytora o konieczności skierowania na miejsce zdarzenia potrzebnych dodatkowych zespołów, dostarczenia dodatkowych leków i materiałów opatrunkowych itp.
- 27) W przypadku wyjazdu do wypadku, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest postępować zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad postępowania personelu pogotowia ratunkowego przy wypadkach o charakterze kryminalnym.
- 28) W wypadku przewiezienia chorego do szpitala, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazaniu chorego fachowemu personelowi Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć i udzielenia informacji o stanie zdrowia chorego i zastosowanych wobec niego środkach leczniczych.
- 29) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania każdego przypadku zranienia ostrym narzędziem Udzielającemu zamówienie, a w razie kontaktu z krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem biologicznym – również lekarzowi wskazanemu w „Procedurze nr SP-9/PR-1” dotyczącej postępowania w przypadku ekspozycji pracownika na wirus HBV, HCV, HIV obowiązującej u Udzielającego zamówienie, w celu przeprowadzenia postępowania po ekspozycyjnego.
- 30) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania obowiązującej u Udzielającego zamówienie „Procedury nr SP-10/PR-1” dotyczącej bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, w tym będącymi odpadami medycznymi w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych” opracowanej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 roku.
- 31) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz branie udziału na własny koszt w organizowanych szkoleniach zawodowych.
- 32) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania nadzoru medyczno-merytorycznego nad wykorzystaniem kwalifikacji fachowych personelu w formie stałego instruktażu,
- 33) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania w czystości i należyтым porządku udostępnionych pomieszczeń socjalnych.

- 34) Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież ochronną i obuwie, przy czym ponosi odpowiedzialność za zgodność odzieży z wymogami ustawy o państwowym ratownictwie medycznym, przepisami bhp oraz standardami NFZ.
- 35) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi usługami. W razie zawinionej ich uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
- 36) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, zwłaszcza jeśli mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.
- 37) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat lub innych form gratyfikacji na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w czasie świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z wypoczynkiem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności.

§5

Terminy i dyspozycyjność do wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1 osobiście, zgodnie z miesięcznym rozkładem dyżurów ustalonym przez W tym celu:
 - 1) przedkłada do 14 dnia każdego miesiąca na miesiąc poprzedzający propozycje dyżurów w formie SMS na numer telefonów: i lub drogą elektroniczną na adres: grafiki@msprsopot.pl
 - 2) deklaruje ilość dyżurów nie mniejszą niż dyżurów po 8,12,16 lub 24 godziny,
 - 3) zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele w ilości minimalnej godzin oraz Święta Wielkanocne, Święta Bożego Narodzenia oraz pozostałe święta wynikające z kalendarza danego roku w ilości minimalnej godzin,
 - 4) Udzielający Zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 36 godzin.
2. Strony dopuszczają możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w innych terminach niż wynikają z rozkładu dyżurów, jednak po uzyskaniu uprzedniej zgody od Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zapewnienia minimalnej ilości godzin dyżurowych dla Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu tj.: 48 godzin, przy czym w każdym wypadku Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata za godziny faktycznego świadczenia usług,

- 2) dokonywania zmian w rozkładzie dyżurów w celu zapewnienia ciągłości obsady w ZRM.
4. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług zdrowotnych.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, np.: wypadku masowego, klęski żywiołowej, czasowej niewydolności innych jednostek ZRM oraz innych nagłych przyczyn, Przyjmujący zamówienie może zostać wezwany i zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych terminach, niż umówione.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku osoby prawnej świadczenia mogą być udzielane tylko przez osoby wskazane w oświadczeniu. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług zdrowotnych, strony dopuszczają możliwość zastępstwa zachowując poniższe zasady:
 - a) Przyjmujący zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń innemu członkowi ZRM, który posiada odpowiednie kwalifikacje oraz jest związany z Udzielającym zamówienia poprzez zawartą umowę cywilnoprawną. Zastępstwo to wymaga wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia na piśmie.
 - b) W sytuacji nagłej uniemożliwiającej wykonywanie umowy np.: wskutek zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie zawiadamia niezwłocznie Dyżurnego ZRM.
7. Uzgodniony przez strony harmonogram, jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczania finansowego za świadczenie wykonane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 6

Kontrole

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym NFZ.
2. Udzielający zamówienia w wyniku kontroli może wydać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne.

§ 7

Zależność służbowa

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega dyrekcji Udzielającego zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem.
2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienia.

§8

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, według standardów NFZ oraz regulaminów u Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności dokumentację medyczną:
 - a) sporządzić w sposób rzetelny, merytoryczny oraz przejrzysty zgodnie z wymogami, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania oraz w wymaganiach NFZ oraz potwierdzić ją elektronicznym podpisem,
 - b) w przypadku konieczności podania choremu leków lub środków medycznych, należy każdorazowo odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej,
 - c) pozostawia w miejscu udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi lub udostępniania osobom trzecim tylko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienie;
 - d) przetwarza przestrzegając krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - e) sporządza na podstawie szczególnej staranności przy opisie danych zebranych podczas wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielania pomocy, rozpoznania, adnotacji o środkach leczniczych i wyrobach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z pacjentem po zakończeniu interwencji zespołu,
 - f) Uzupełnia o kody jednostek chorobowych i procedur według ICD-10.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnej dokumentacji medycznej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania informacji z zakresu wykonywanych świadczeń do osób nieuprawnionych do otrzymywania informacji, które nie zostały podane do publicznej wiadomości

§ 9

Obowiązki formalne i ubezpieczeniowe Przyjmującego zamówienie

1. . Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyroki sądów powszechnych, które uniemożliwiałyby wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania tej umowy nie jest wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania na koszt własny i przedstawienie Udzielającemu Zamówienie:
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w sprzęcie medycznym i niemedycznym służącym do wykonywania czynności zawodowych,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie badania na obecność wirusów HIV lub WZW oraz zakażenia z tytułu zakażenia HIV i WZW
- 2) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem obowiązywania umowy zawartej z SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
 - 3) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilnoprawnym czy faktycznym z żadnym zakładem usług pogrzebowych, ani z żadną inną firmą lub osobą fizyczną zajmującą się dochodzeniem za wynagrodzeniem odszkodowań, w tym ofiar wypadków, błędów w sztuce medycznej, zdarzeń losowych lub wywołanych na skutek działania człowieka.

§ 10

Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyraża się kwotą pieniężną powstałą po pomnożeniu ilości wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie godzin w danym okresie rozliczeniowym przez stawkę za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych.
2. Stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie wynosi **PLN brutto** (słownie: zł 00/100 gr.)
3. Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę dyżuru w okresach świątecznych może zostać zwiększona zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
4. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych, nastąpi przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Przyjmującego zamówienie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania z dołu po zamknięciu okresu rozliczeniowego, który wynosi pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Niezależnie od postanowień w ust. 6, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia faktury Udzielającemu zamówienia wraz z wykazem godzin wykonywanych świadczeń, za miesiąc, w którym świadczone usługi zdrowotne w terminie do dnia następnego miesiąca.
6. Strony uzgadniają, że Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, a ich doręczenie Udzielającemu zamówienia następuje z chwilą nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Przyjmującego zamówienie płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość podwyżki wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej – w sytuacji wzrostu wyceny doby pracy karetki „P” lub „S” ogłoszonej przez NFZ w toku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 11

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **1 maja 2026 r. do dnia 31 marca 2028 r.**

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - f) naruszenia praw pacjenta,
 - g) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:

- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, m.in. samodzielnie opuścił stanowisko pracy bez zapewnienia zastępstwa,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nieprzedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia.

§ 13

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania MSPRzP w Sopocie, ma prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kar umownych.
2. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 3, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.

3. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty brutto w poniższych przypadkach:
 - 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze ustalonym w miesięcznym rozkładzie dyżurów oraz nieustalenie zastępcy:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego planowanego dyżuru.
 - 2) za nieusprawiedliwione spóźnienie, nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienia:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) za opóźnienie wyjazdu z winy Przyjmującego zamówienie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) za nieterminowe załogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za nieuzasadnione opóźnienie zamknięcia zleceń po zakończeniu dyżuru:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 7) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub koordynatora ZRM:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 8) za samowolne ustalenie zastępstwa bez zgody Udzielającego zamówienia:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 9) za uzasadnioną skargę na czynności Przyjmującego zamówienie po wydaniu decyzji o naruszeniu praw pacjenta przez rzecznika odpowiedzialności zawodowej lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości całego dyżuru,
 - 10) za nieetyczne i niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości pełnej całego dyżuru,
 - 11) za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w MSPRzP w Sopocie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 12) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 13) za brak wymaganej odzieży lub obuwia roboczego zgodnego z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 14) za niestosowanie się do wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów w tym zakresie:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,

- 15) z tytułu niedotrzymania terminu zawartego w § 10 pkt. 5 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 pln, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 przewyższy kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli zdarzenia wymienione w §13 zostaną udowodnione po wypłacie kwot należnych za wykonane usługi za dany miesiąc Przyjmującemu zamówienie, konsekwencje finansowe zostaną dokonane w następnym miesiącu.

§ 14

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Ochrona danych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
2. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji), jakim jest bieżący kontakt w toku wykonania Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
 - a) Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO.
 - b) Strona otrzymująca dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się zrealizować w imieniu Strony przekazującej dane osobowe obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane zostały udostępnione Stronie otrzymującej w związku

z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

.....
podpis Udzielającego zamówienia

Załącznik nr 1 – Wykaz godzin świadczonych usług medycznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

Wykaz godzin świadczonych usług medycznych w miesiącu.....
 Przez Panią/Pana.....

DATA	GODZINY (OD-DO)	DATA	GODZINY (OD – DO)

RAZEM ILOŚĆ GODZIN.....

Data i podpis Przyjmującego zamówienie.....

Potwierdzam zgodność listy obecności z faktyczną frekwencją Udzielającego Zamówienia

.....

Data, podpis, pieczęć osoby odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywanej usługi